

**T.C**  
**Tepebaşı Kaymakamlığı**  
**Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Sunuş

Mimar Sinan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, milli ve manevi değerleri özümsemiş ülkemizi daha da ileriye götürececek nesiller yetiştirmektir.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak;

Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceği ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Süleyman KAYAKESER' e, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



**Feridun ÇIKAR**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ .....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı .....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	12
Okul Künyesi.....	12
Çalışan Bilgileri .....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	20
Veli Anketi Sonuçları: .....	23
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	26
İçsel Faktörler .....	27
Dışsal Faktörler .....	28

Gelişim ve Sorun Alanları .....	30
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	31
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>33</b>
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ .....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>37</b>
Stratejik Amaç 1: .....	37
Performans Göstergeleri.....	37
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>39</b>
Stratejik Amaç 2: .....	39
Stratejik Hedef 2.1 .....	39
Performans Göstergeleri.....	39
Stratejik Hedef 2.2. ....	40
Performans Göstergeleri.....	40
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>41</b>
Stratejik Amaç 3: .....	41
Stratejik Hedef 3.1. ....	41
Performans Göstergeleri.....	41

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi.....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	44

## Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	21
Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	24

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelinerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Feridun ÇIKAR	Okul Müdürü	Süleyman KAYAKESER	Müdür Yardımcısı
Süleyman KAYAKESER	Müdür Yardımcısı	Kadir CEYHAN	Öğretmen
Yasemin ESER	Öğretmen	Ayşegül PEKER	Öğretmen
Hülya ERDEM	Okul Aile Birliği Başkanı	Safiye ÖZDEMİR	Öğretmen
Fatma SARGIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mutlu KARADEMİR	Öğretmen

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; temel eğitim vererek öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan önemli bir ilköğretim kurumudur. **1970** yılında **Esentepe Ortaokulu** olarak kurulmuş olup, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün **28.01.1983** tarih ve **310/3322** sayılı yasaları gereği komşu okul olan Alparslan İlkokulu ile birleşerek **1983-1984** öğretim yılında **Esentepe İlköğretim Okulu** olarak eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Birleştirilen iki okul arasındaki mesafenin fazla olması nedeni ile **1984- 1985** öğretim yılında Alparslan İlkokulu ayrılarak müstakil ilkokul, okulumuz ise **Mimar Sinan İlköğretim Okulu** olarak eğitim faaliyetlerine devam etmiştir. **2012-2013** Eğitim – Öğretim yılında **Mimar Sinan Ortaokulu ve Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu** olarak 1 yıl eğitim- öğretim yapılmıştır. **2013-2014** Eğitim- Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokuluna taşınmış olup şu anda **Mimar Sinan Ortaokulu** olarak devam etmektedir. Okulumuz açılışından bu güne, her geçen gün kendini yenileyerek, kaliteyi artırarak ve halkla da bütünleşerek hizmetini başarıyla yürütmektedir.

Okulumuz 18 derslikli, 1 fen laboratuvarı,1 bilgisayar teknoloji sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane ve geniş bahçesi olan normal eğitim yapan bir ortaokuldur. Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmeni, 27 branş öğretmeni 1 hizmetlisi, 1 memuru ve 309 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun temel amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın; çağdaş ve kültürlü, teknolojik yeniliklere uyumlu, bilinçli ve öz güvene sahip, hoşgörülü, yardımsever ve sorumluluk sahibi olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Esentepe mh. Yeşilmeydan cd. No:20 Tepebaşı - ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link) :			
Telefon Numarası:	0 222 322 20 14	Faks Numarası:	0 222 321 25 53		
e- Posta Adresi:	711362@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://eskmimarsinanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711362	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970		Toplam Çalışan Sayısı :	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	168	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	141		Erkek	7
	Toplam	309		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	170 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5-10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	21	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>34</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6936			
Okul Kapalı Alan (m2)	2625			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	7176			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	6			
Çok Amaçlı Salon	1			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	10	22	7/A	10	14	24
5/B	15	8	23	7/B	15	11	26
5/C	12	9	21	7/C	12	13	25
5/D	13	11	24	8/A	13	10	23
6/A	14	10	24	8/B	12	12	24
6/B	14	11	25	8/C	13	11	24
6/C	13	11	24				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit
Akıllı Tahta Sayısı	23		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

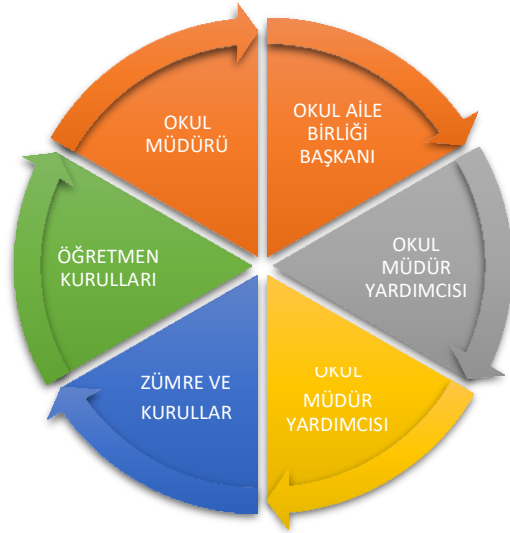
**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	12,944 TL	9,799,12 TL
2021	10,768,2 TL	9,083,86 TL



## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



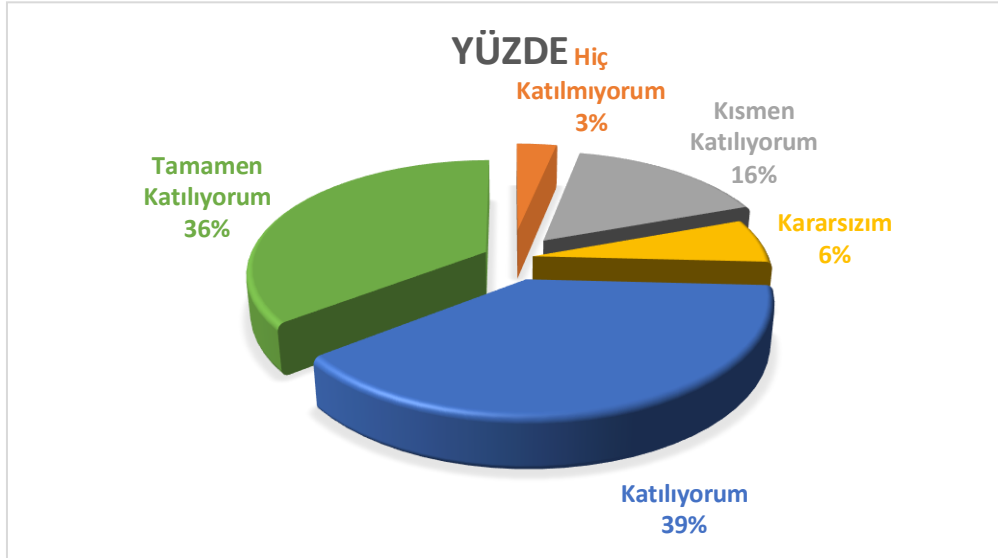
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 309 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 36 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

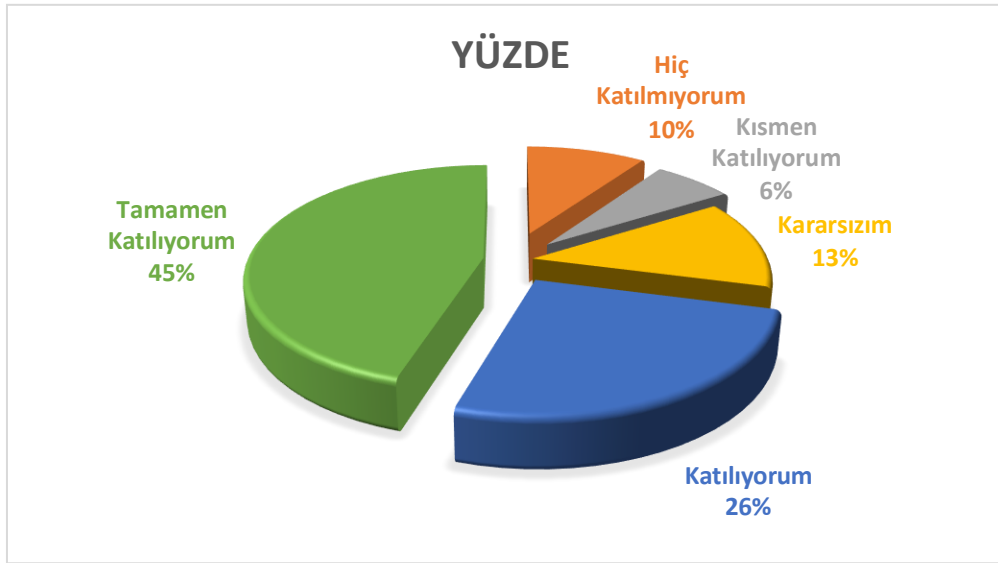
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %71'i Katılıyorum – Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i Katılıyorum-Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

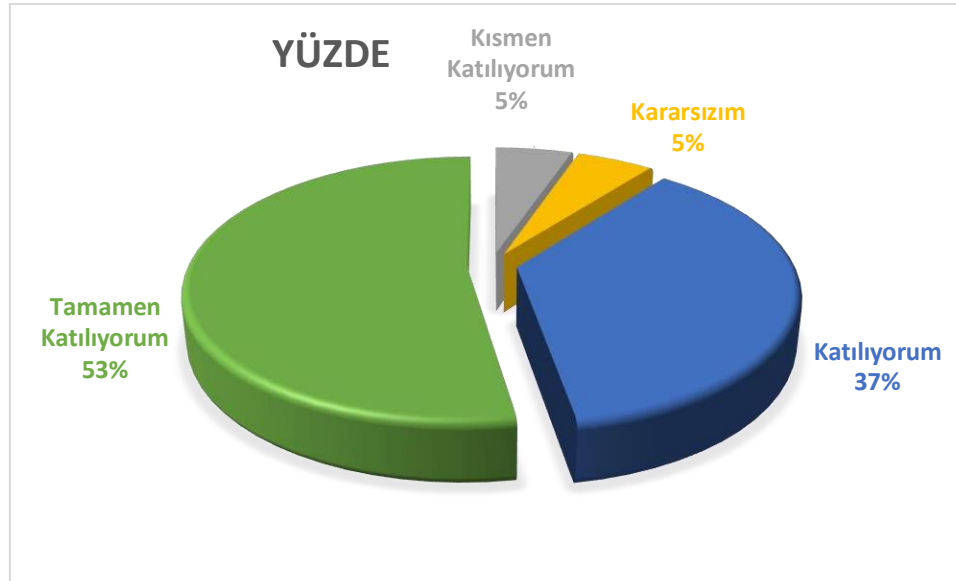


Şekil 3: Öğrencilerin Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmasına bakış düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %71’i Katılıyorum - Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

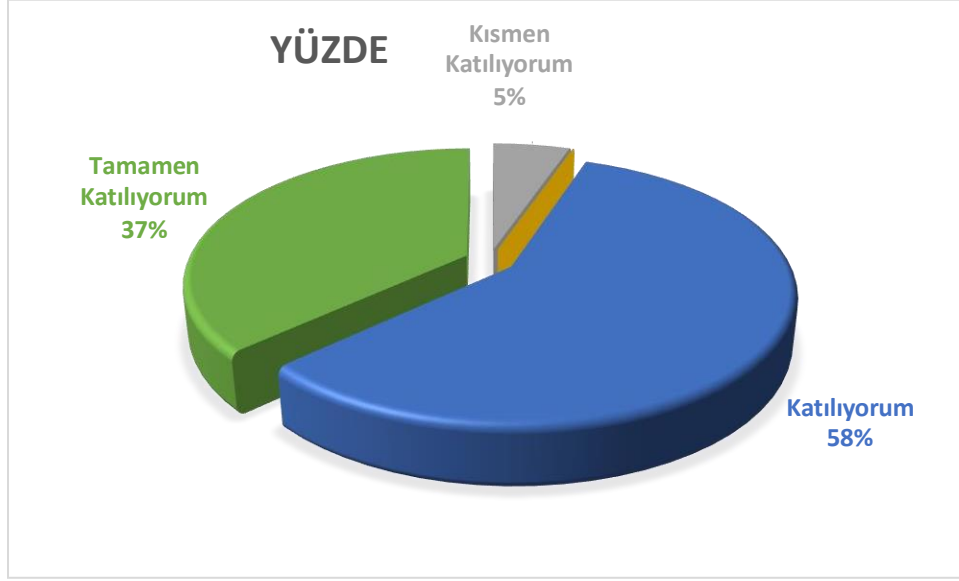
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 27 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



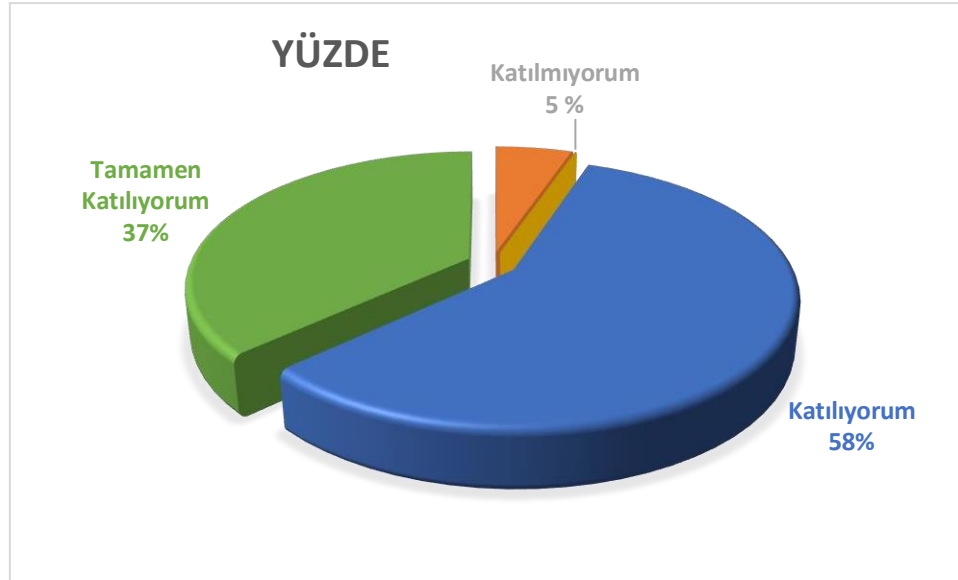
#### Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %90'ı katılıyor-Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 5: Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Seviyesi**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %95’i katılıyorum - Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

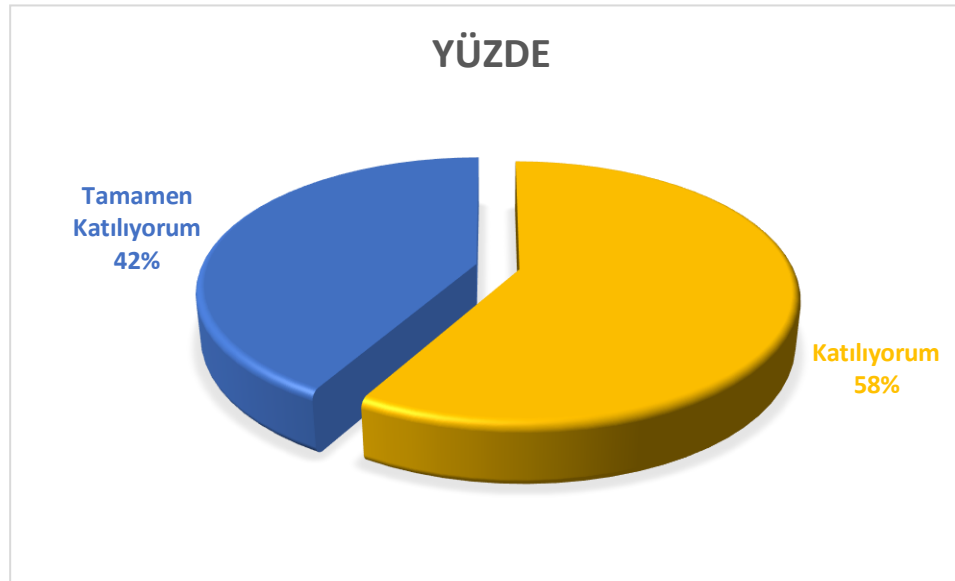
“Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %95’i Katılıyorum / Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

280 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 16 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

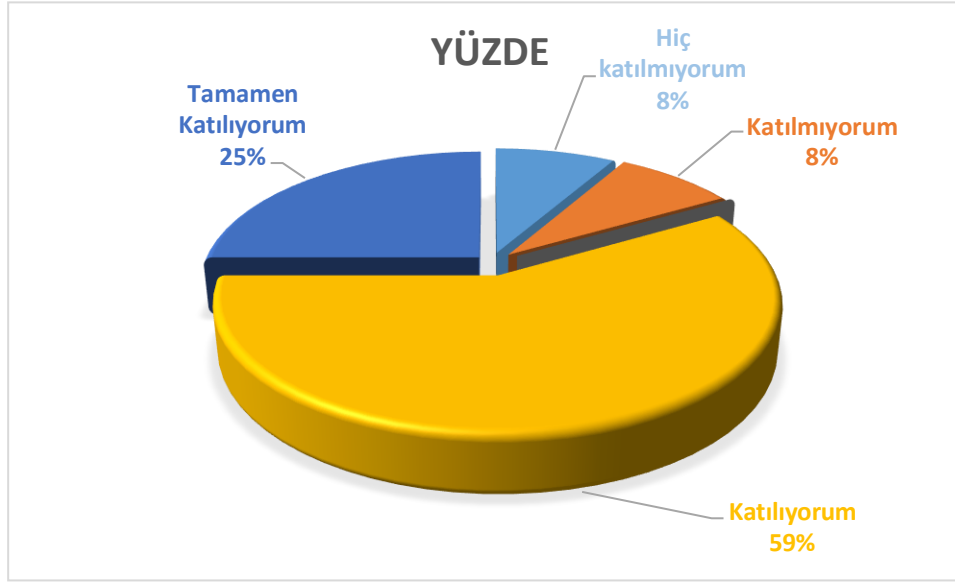
### Şekil 7: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9: Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	* Sınıflardaki öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması * Öğrenci merkezli eğitim uygulanması
Çalışanlar	* Genç dinamik ve donanımlı bir kadroya sahip olunması * Çalışan sirkülasyonunun az olması
Veliler	*Eğitime bakış açılarının geliştirilmeye açık olması, yönlendirilme yapıldığında olumlu sonuçlar alınması
Bina ve Yerleşke	*Derslik sisteminin uygulanması *Bahçenin geniş ve ağaçlık olması *Okul çevresinin güvenli olması *Okulun şehir merkezine yakın olması
Donanım	*Eğitim için gerekli teknoloji ve donanımların tam olması
Bütçe	*Okul Aile Birliğinin gayretli olması
Yönetim Süreçleri	*Çalışanlar ve yönetim arasında olumlu bir ilişki olması *Tüm kararların ortak alınması
İletişim Süreçleri	*Tüm iletişim kanallarının açık ve yapıcı olması

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	*Gelecek planının yeterli düzeyde olmaması
Çalışanlar	*Düzenlenecek sosyo - kültürel çalışmaların karar olma aşamasında öğretmenlerin çekingen davranmaları
Veliler	*Sosyo -ekonomik düzeylerinin, eğitim seviyelerinin ve okula ilgilerinin yeterli seviyede olmaması
Bina ve Yerleşke	*Binanın eski olması *Okul bahçesinin geceleri yabancı kişiler tarafından olumsuz ve zarar verici şekilde kullanılması
Donanım	*Spor salonunun olmaması
Bütçe	*Okul Aile Birliği gelirinin düşük olması, Giderlerin tamamını karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	*Okul aile birliği ve velilerden yeterli düzeyde faydalanamaması
İletişim Süreçleri	*Velilere ulaşma düzeyinin yeterli düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	*Eğitim kökenli Milli Eğitim Bakanının olması.
Ekonomik	*Okulumuz için gerekli tüm ihtiyaçların karşılanması.
Sosyolojik	*Eskişehir'in eğitime bakış açısının çok iyi olması.
Teknolojik	*Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda akıllı tahtanın aktif şekilde kullanılması ve teknolojik eksik olmaması.
Mevzuat-Yasal	*Çalışmalarımızı destekleyen yasal altyapının olması , mevzuatın gelişime açık olması.
Ekolojik	*Eskişehir de dört mevsimde yaşanması.

## Tehditler

Tehditler	
Politik	*Yerel yönetimlerin okullara gerekli desteği sağlamaması.
Ekonomik	*Mahallemizin işsiz oranının yüksek ve velilerimizin ekonomik seviyesinin yeterli olmaması.
Sosyolojik	*Sosyal medyanın olumsuz etkileri ve olumsuz örneklerin fazlalığı öğrencilerin kültürel yönden yozlaşmasına neden olması.
Teknolojik	*Teknolojinin gelişmesi iletişimi olumsuz etkilemesi, zararlı sitelerin öğrencileri kötü yönde etkilemesi
Mevzuat-Yasal	*Değişikliklerin çok sık olması
Ekolojik	*Değişken hava şartlarının sağlığı olumsuz etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrencilerin gelecek planlarının yetersiz olması
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesinden dolayı okula uyum sorunun yaşanması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velilerinin bu durumu kabullenmemeleri

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi
2	Mesleki eğitime yönlendirmede velilerin olumsuz düşünceleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Güvenlik probleminin olmaması
2	Çalışanların yeterince motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Donanım olarak yeterli olması

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin benzersiz ve eşit olduklarına inanıyoruz. Öğrencilerimizin ruhen, bedenen ve sosyal yönden sağlıklı bir şekilde gelişmeleri için çalışıyoruz.

### VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeniliklere açık, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan, milli ve manevi değerleri özümsemiş öğrenciler yetiştirerek, eğitsel, sosyal ve sportif etkinliklerde bölgemizin lider okulu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Okulun olanaklarını tüm öğrencilere sunma.
- ❖ Öğrencilerin saygın bireyler olduğu düşüncesinden asla vazgeçmeme.
- ❖ Öğrenci ile karşılaşınca selam verme, göz teması kurma, öğrenciyi dinleme, kibar davranma ona önemsendiğini hissettirme.
- ❖ Okula gelen veliyi güler yüzle karşılama onunla ilgilenme.
- ❖ Kurumun her bölümüyle temiz ve sağlığa uygun olması.
- ❖ Veliye veli ziyaretlerinden duyulan memnuniyeti hissettirme.
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma.
- ❖ Her çalışana değer verme eşit fırsat tanıma.
- ❖ Öğretmenlere gereken saygının gösterilip gerekli değer verilmesi.  
Okulun bölümlerinin tam kapasite ile kullanılması.

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	48	90	90	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Ağustos – 15 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Süleyman KAYAKESER Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Genel Veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	İdare ve çalışanlar	Dönem başı, ortası, sonu
1.1.5	Veli-Öğretmen görüşmeleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Haftada bir saat

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	1	1	0	0	0
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	12	15	18	21	25	30
PG.2.1.c	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	60	64	68	72	75	80
PG.2.1.d	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapılmayacaktır.	Öğretmenler	Sene Sonu
2.1.2	Sosyal kültürel çalışmalara katılım arttırılacaktır	İdare ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	Devamsızlık sayısı sportif faaliyetlerle düşürülecektir	İdare - Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
2.1.4	Sosyal kültürel çalışmalara katılım ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği	Faaliyet Sonrası

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	75	77	79	81	84	86
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	50	48	45	42	40	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	01.09.2022-31.12.2023
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı- Öğretmenler	05.09.2022-16.06.2023
2.2.3	Sınav kaygısı ve yönlendirme konusunda seminer düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	2. Dönem

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.1.b</b>	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	5	7	8	10
<b>PG.3.1.c.</b>	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	85	90	90	92	93	95

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Haziran 2023
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Yıl boyunca

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	90.000
<b>TOPLAM</b>	<b>16.000</b>	<b>17.000</b>	<b>18.000</b>	<b>19.000</b>	<b>20.000</b>	<b>90.000</b>

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme



## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.